



Datum
2026-08-24

Diarienummer
UPP-2026/55

Handläggare
Sara Holst
Sara.Holst@huddinge.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kategoriplan för Administrativa och externa tjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 24 augusti 2026, *Kategoriplan och strategi för Administrativa och externa tjänster*, godkänns.

Sammanfattning

Ärendet avser kategoriplan för anskaffning av varor och tjänster inom kategorin Administrativa och externa tjänster såsom exempelvis bemanningstjänster och konsulter, tolkförmedling, personaltjänster, resa och konferens, kommunikationstjänster, ekonomitjänster samt kommunens organisations- och arbetssätt avseende dessa anskaffningar.

Effektmålen fokuserar på hög kvalitet och verksamhetsnytta, kostnadseffektivitet, bidrag till kompetensförsörjning, minskad klimatpåverkan och bidrag till social hållbarhet.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för upphandling beslutades av Kommunstyrelsen 2020-06-01, § 11 (KS-2019/1333). I riktlinjerna sägs bland annat att ett kategoristyrkt arbetssätt ska införas i kommunen. Kategoriplaner är en viktig beståndsdel i detta arbete då dessa utgör en långsiktig plan för kategoriarbetet vars syfte ytterst är att uppnå de övergripande mål som bland annat fastställts av kommunfullmäktige.

Syftet med kategoriplanen är att fastställa effektmål och strategier för anskaffning av kommunens varor och tjänster inom aktuell kategori. Utifrån dessa kan sedan effektiviseringspotentialer löpande realiseras och förutsättningar skapas för att uppnå kommunens övergripande mål samt säkerställa god kvalitet.

Huddinge kommuns inköp av varor och tjänster har delats in i kategorier baserat på leverantörsmarknad och inköpsmönster. Med detta som utgångspunkt har en plan för arbetet i kategorin tagits fram.



Aktuell kategori omfattar kommunens samlade behov av varor och tjänster inom kategorin Administrativa och externa tjänster. Samtliga förvaltningar är därför intressenter.

Inköpsområdet Administrativa och externa tjänster har analyserats, vilket har resulterat i denna kategoriplan som sträcker sig över fyra år, med start oktober 2026. Genomförd nulägesanalys som ligger till grund för framtagna kategoriplan finns beskriven i bilaga 2 – Nulägesanalys.

Ett antal aktiviteter har identifierats och ska genomföras för att uppnå målsättningarna i kategorin.

Kategoriplanen består av följande delar:

- Bilaga 1 – Kategoriplan och strategi, vilket är det dokument som kommunstyrelsen fattar beslut om. Bilagan omfattar effektmål, kategoridefinition, avgränsningar och strategi.
- Bilaga 2 – Nulägesanalys, beskriver nuläget inom kategorin.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning har utifrån identifierat nuläge kommit fram till effektmål och strategier för anskaffning inom kategorin, vilka återfinns i bilaga 1 - Kategoriplan och strategi.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, Kategoriplan och strategi för Administrativa och externa tjänster, där effektmål och strategier finns samlade.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att det inte förekommer några särskilda juridiska konsekvenser för den föreslagna kategoriplanen. Förvaltningen bedömer att kategoriplanen kan generera kostnadseffektiviseringar.

Hållbarhet

Kategoriplanen i sin helhet omfattar strategier och aktiviteter som bidrar till att nå kommunens hållbarhetsmål.

Camilla Broo
Kommundirektör

Petra Asplund Eriksson
Ekonomidirektör



Datum
2026-08-24

Diarienummer
UPP-2026/55

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Kategoriplan för Administrativa och externa tjänster

Bilaga 1. Kategoriplan och strategi

Bilaga 2. Nulägesanalys

Huddinge kommun

Postadress

Huddinge kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

141 85 Huddinge

Besök

Kommunalvägen 28

Tfn vxl: 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se

www.huddinge.se